



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



AI DSGA

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione trasparente

Agli atti

Avviso ESTERNO per la selezione di una figura professionale di ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-35

CUP H13D21001030007

AZIONE 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MI 29583 del 09/10/2020 recanti “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020, con le quali si forniscono indicazioni per il reclutamento di personale esperto interno ed esterno;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/21 – 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20 finanziato con FSE e FDR – Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, in particolare del progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-35- “Competenze di base e soft skill”;
- CONSIDERATO** che nessun docente interno, in possesso dei requisiti richiesti, ha prodotto domanda per l'avviso interno prot n. 2941 del 22/03/2022 per la selezione della figura di ESPERTO per il modulo di seguito indicato;
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione, in via prioritaria tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in subordine all'esterno, di una appropriata figura professionale ESPERTO per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-35 “Competenze di base e soft skill”	Competenza digitale	Creatività digitale con la stampante 3D	30

EMANA

il presente **avviso urgente di selezione pubblica** per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 1 ESPERTO ESTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.2.2A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità.

ART. 1 OGGETTO

La procedura di selezione ha per oggetto l'individuazione di una **figura professionale di ESPERTO** per l'attuazione delle attività formative relative al seguente modulo:

<i>N. ESPERTI</i>	<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
1	10.2.2A	Competenza digitale	Creatività digitale con la stampante 3D	30

Avendo preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare docenti interni, come sancito dal D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b), la procedura di selezione comparativa è volta al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, ai professionisti autonomi e ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni. La selezione avverrà attraverso una comparazione dei Curriculum Vitae.

Descrizione del modulo

Titolo del Modulo 5	Creatività digitale con la stampante 3D
Descrizione modulo	Un aspetto centrale della pedagogia del tinkering è l'idea di un "projectory" ovvero di "progetto" e "traiettoria". Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione con l'utilizzo di materiali di riciclo e di strumenti di fablab. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, inventando soluzioni e mettendo alla prova le loro creazioni, anche per divertirsi, utilizzando spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione, e strumenti per il making (stampanti 3d).
Tipologia Modulo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (S.T.E.M.)
Numero destinatari	20 alunne/alunni della scuola secondaria
Numero di ore	30
Esperto	N. 1 docente interno preferibilmente con esperienza nell'insegnamento delle discipline S.T.E.M.

ART. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo (anche in collaborazione con il Tutor) contenente obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
- Partecipa ad incontri per la realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
- Predispone i materiali didattici necessari.
- Coordina e programma le attività.
- Svolge attività d'insegnamento attraverso lezioni in presenza, con l'ausilio dei materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, redigendo un puntuale progetto didattico.
- Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Richiede il materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione.
- Si occupa del rilevamento delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- Inserisce i dati e la documentazione relativa alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza (presenze, calendario, struttura del modulo, prove di verifica, materiali prodotti, ecc.).
- Indica in piattaforma gli argomenti affrontati.
- Monitora, in collaborazione con il Tutor, i processi di apprendimento e la frequenza degli alunni.
- Predispone la relazione finale sull'intervento svolto e compila la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.
- Rispetta le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del suo incarico.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, i professionisti autonomi e i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso di titolo di studio come indicato in tabella e di particolari competenze professionali nella stampa 3D:

N. Esperto	Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Titolo di accesso
1	10.2.2A	Competenza digitale	<i>Creatività digitale con la stampante 3D</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Laurea Vecchio Ordinamento▪ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento▪ Laurea Specialistica post triennale▪ Laurea Triennale▪ Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. A - Istanza di partecipazione) di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Aver preso visione del presente Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

ART. 4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate tenendo conto di quanto dichiarato negli allegati A, B e nel Curriculum Vitae.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO D'AULA (Allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (TITOLI CULTURALI)					
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) ATTINENTE* AL MODULO		14			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE* AL MODULO In alternativa al punto A1		12			
A3. DIPLOMA TECNICO DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO In alternativa al punto A1 e A2		10			
A4. ABILITAZIONE/I ALLA PROFESSIONE/DOCENZA attinente al Modulo di riferimento [0,5 x abilit.]	Max 2	Max 2 punti (0,50 x 4)			
A5. SPECIALIZZAZIONE/I POST LAUREA ATTINENTI (MASTER, SPECIALIZZAZIONI) [1 x spec.]	Max 2	Max 2 punti (1x2)			
A6. DOTTORATO DI RICERCA		3			

CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR [1,5 x attiv.]	Max 3	Max 3 punti (1,5x2)			
B2. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE COERENTI CON I CONTENUTI, LE METODOLOGIE, GLI OBIETTIVI PROGETTUALI PREVISTE DAL MODULO AUTORIZZATO [1 x attiv.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI					
C1. ESPERIENZA PREGRESSA DI ESPERTO/FORMATORE IN PROGETTI PON [1 x esper.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
C2. INSEGNAMENTO DI RUOLO ATTINENTE [1 x anno]	Max 15	Max 15 punti (1x 15)			
C3. ESPERIENZA SPECIFICA (PROFESSIONALE E/O LAVORATIVA) RELATIVA AL PERCORSO FORMATIVO (STAMPA 3D E PROGETTAZIONE TECNICA) [2 x esper.]	Max. 20	Max 20 punti (2x10)			
C4. ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI (riconosciuti) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
PUNTEGGIO TOTALE					

*lauree attinenti: lauree STEM

ART. 5 MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dell'allegato B – autovalutazione titoli e del Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da copia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 7 aprile 2022** tramite mail all'indirizzo psic83300p@istruzione.it con oggetto "Candidatura ESPERTO ESTERNO - FSE-PON-10.2.2A-Creatività digitale con la stampante 3D".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Si richiedono n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 6 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- b) in assenza del personale di cui alla lettera a) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) sarà destinatario di lettera di incarico e dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera

e dovrà presentare la **Dichiarazione di Incarichi in essere** con altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 7 INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario, è di € 70,00/ora onnicomprensivo di ogni onere, contributo e IVA, se dovuta. I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti.

I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul FSE, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività (Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi; Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e la compilazione della piattaforma GPU).

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà un controllo continuo delle presenze dei partecipanti ai corsi, in quanto la eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativamente ai costi previsti per l'area gestionale.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'Art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'Art. 5
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 9 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (All. A) la griglia di valutazione compilata (All. B), le due versioni del curriculum, la copia del documento di identità e la Scheda Fiscale (*ALL_C1_Scheda Fiscale_Personale scuola* oppure *ALL_C2 Scheda fiscale Esperto Esterno*).

ART. 10 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E SELEZIONE

Si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

Il personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche ha precedenza rispetto ad esperti esterni, in base a quanto definito nella nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

Art. 11 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica dott.ssa Pia Assunta Maria Palumbo.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 14 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della Legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola (www.icmarotta.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Scheda Fiscale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R.
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Faà di Bruno" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti dell'Esperto

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo (anche in collaborazione con il Tutor) contenente obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
- Partecipa ad incontri per la realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
- Predisporre i materiali didattici necessari.
- Coordina e programma le attività.
- Svolge attività d'insegnamento attraverso lezioni in presenza, con l'ausilio dei materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, redigendo un puntuale progetto didattico.
- Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Richiede il materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione.
- Si occupa del rilevamento delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- Inserisce i dati e la documentazione relativa alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza (presenze, calendario, struttura del modulo, prove di verifica, materiali prodotti, ecc.).
- Indica in piattaforma gli argomenti affrontati.
- Monitora, in collaborazione con il Tutor, i processi di apprendimento e la frequenza degli alunni.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compila la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.
- Rispetta le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del suo incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO D'AULA (Allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (TITOLI CULTURALI)					
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) ATTINENTE* AL MODULO		14			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE* AL MODULO In alternativa al punto A1		12			
A3. DIPLOMA TECNICO DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO In alternativa al punto A1 e A2		10			
A4. ABILITAZIONE/I ALLA PROFESSIONE/DOCENZA attinente al Modulo di riferimento [0,5 x abilit.]	Max 2	Max 2 punti (0,50 x 4)			
A5. SPECIALIZZAZIONE/I POST LAUREA ATTINENTI (MASTER, SPECIALIZZAZIONI) [1 x spec.]	Max 2	Max 2 punti (1x2)			
A6. DOTTORATO DI RICERCA		3			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR [1,5 x attiv.]	Max 3	Max 3 punti (1,5x2)			
B2. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE COERENTI CON I CONTENUTI, LE METODOLOGIE, GLI OBIETTIVI PROGETTUALI PREVISTE DAL MODULO AUTORIZZATO [1 x attiv.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI					
C1. ESPERIENZA PREGRESSA DI ESPERTO/FORMATORE IN PROGETTI PON [1 x esper.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
C2. INSEGNAMENTO DI RUOLO ATTINENTE [1 x anno]	Max 15	Max 15 punti (1x 15)			
C3. ESPERIENZA SPECIFICA (PROFESSIONALE E/O LAVORATIVA) RELATIVA AL PERCORSO FORMATIVO (STAMPA 3D E PROGETTAZIONE TECNICA) [2 x esper.]	Max. 20	Max 20 punti (2x10)			
C4. ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI (riconosciuti) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
PUNTEGGIO TOTALE					

Luogo e Data, _____

Firma _____