



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale “Delegato DS e Supporto Operativo” da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP	CUP	AZIONE
10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-52	H13D21000980007	10.1.1A Progetto: Arte e creatività per il successo scolastico
10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-35	H13D21001030007	10.2.2A - Progetto: Competenze di base e soft skill

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 9 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto:
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*
- RILEVATA** la necessità di individuare, all'interno dell'Istituzione scolastica, un docente esperto in qualità di “Delegato DS e Supporto Operativo”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente **avviso di selezione pubblica** per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di una figura professionale per l'attuazione delle azioni di formazione relative all'Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità.

Art. 1 Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è volta al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Faà di Bruno” di Mondolfo per la selezione della **figura professionale “Delegato DS e Supporto Operativo”**

Ruolo: Delegato DS e Supporto Operativo	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-52	H13D21000980007	10
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-35	H13D21001030007	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del **10 marzo 2022** brevi manu presso la segreteria dell'istituto, oppure tramite mail all'indirizzo psic83300p@istruzione.it con oggetto “Candidatura Figura Delegato DS e Supporto Operativo - FSE-PON Azioni 10.1.1A e 10.2.2A”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Si richiede n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola)

Art. 3 Requisiti di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A-Istanza di partecipazione) di:

- Essere in servizio in qualità di docente presso l'I.C. "Faà di Bruno" fino al 31/08/2022
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Di essere in possesso di adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/20 per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve concorrere per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV, nelle due versioni, e a una copia del documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Mancanza del Curriculum Vitae con dati sensibili oscurati
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Compiti del Delegato DS e Supporto Operativo

La figura professionale selezionata collabora con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per l'attuazione dei progetti, in particolare:

- 1) *Collabora con DS e DSGA nel definire la struttura del progetto*

- 2) *Provvede, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 3) *Collabora nell'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione necessaria, anche relativa agli incarichi del personale selezionato, interno\esterno*
- 4) *Verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 5) *Collabora con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 6) *Collabora con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 7) *Provvede al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 8) *Collabora con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di collaudo*
- 9) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 10) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Art. 7 Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario, è: € 17,50/ora lordo dipendente.

I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti.

I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul FSE, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività (Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi; Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e la compilazione della piattaforma GPU).

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà un controllo continuo delle presenze dei partecipanti ai corsi, in quanto la eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativamente ai costi previsti per l'area gestionale.

Art. 8 Selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate tenendo conto di quanto dichiarato nell'allegato B e nel Curriculum Vitae.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO E DELEGATO DS					
Sono richieste: 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti			
B2. FORMAZIONE SPECIFICA SU I.C.T.	Max 2 corsi	3 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	4 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 2	4 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL’UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 4	2 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 4	2 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE MINISTERIALI	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX	100				

Art. 9 Casi particolari

Si precisa che l’Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l’incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l’incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati.

Art.10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Pia Assunta Maria Palumbo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*