



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0002721 del 15/03/2022
VII-6 (Uscita)

AI DSGA
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione trasparente
Agli atti

Avviso interno per la selezione di figure professionali di TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto Arte e creatività per il successo scolastico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-52

CUP H13D21000980007

AZIONE 10.1.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

Commissione Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/21 – 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20 finanziato con FSE e FDR – Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, in particolare del progetto *10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-52 - "Arte e creatività per il successo scolastico"*;
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione di TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di cui alla seguente tabella:

Codice identificativo progetto	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-52 "Arte e creatività per il successo scolastico"	Musica e Canto	IO SuONO	30
	Musica e Canto	La musica del mare	30

EMANA

il presente **avviso di selezione pubblica** per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità.

ART. 1 OGGETTO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è volta al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Faà di Bruno" di Mondolfo nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'istituzione scolastica può così selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno (cfr. Nota Autorità di Gestione prot. n.34815- 02 – 08 -2017 e aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017). La procedura di selezione ha per oggetto l'individuazione delle **figure professionali di TUTOR** per l'attuazione delle attività formative relative ai seguenti moduli:

N. Tutor	Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
1	10.1.1A	Musica e Canto	IO SuONO	30
1	10.1.1A	Musica e Canto	La musica del mare	30

Descrizione dei moduli.

Titolo del Modulo 1	IO SuONO
Descrizione modulo	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive. Il percorso si propone di avviare esperienze laboratoriali dove ogni bambino con corpo, mente, sentimenti ed emozioni avrà la possibilità di mettersi in gioco e di integrarsi in un viaggio-itinerario alla scoperta della propria musicalità e sviluppare la propria identità. Attraverso la scoperta della propria voce e con l'utilizzo della body percussion, si favorirà l'attenzione/concentrazione e l'ascolto di diversi generi musicali, la produzione di ritmiche con strumenti a percussione e l'interpretazione di melodie con danze ritmiche; il tutto favorendo l'integrazione fra pari, il rispetto nella turnazione nei giochi motorio musicali che richiedono uno scambio di ruoli, la collaborazione e l'inclusione di bambini con difficoltà.
Tipologia Modulo	Musica e Canto
Numero destinatari	20 alunne/alunni della scuola primaria
Numero di ore	30
Tutor	N. 1 docente interno preferibilmente con esperienza nell'insegnamento della musica
Titolo del Modulo 2	La musica del mare
Descrizione modulo	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, attraverso la pratica strumentale e vocale, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.
Tipologia Modulo	Musica e Canto
Numero destinatari	20 alunne/alunni della scuola secondaria
Numero di ore	30
Tutor	N. 1 docente interno preferibilmente con esperienza nell'insegnamento della musica

ART. 2 COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- ✓ Scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta delle firme, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- ✓ Accerta la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ Inserisce nella piattaforma i dati delle rilevazioni iniziale e finale e compila i questionari richiesti;
- ✓ Compila in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ Segnala al Dirigente in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il numero di 10;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ Segnala al direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo l'avvio e la conclusione del modulo formativo;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività didattica curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i docenti interni all'Istituzione in possesso del sottoelencato requisito di accesso:

<i>N. Tutor</i>	<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Titolo di accesso</i>
1	10.1.1A	Musica e Canto	IO SuONO	▪ Laurea Vecchio Ordinamento ▪ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento ▪ Laurea Specialistica post triennale ▪ Diploma di Conservatorio ▪ Laurea Triennale ▪ Titolo di accesso per l'insegnamento nella scuola primaria
1	10.1.1A	Musica e Canto	La musica del mare	▪ Laurea Vecchio Ordinamento ▪ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento ▪ Laurea Specialistica post triennale ▪ Diploma di Conservatorio

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. A - Istanza di partecipazione) di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Aver preso visione del presente Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso di adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/20 per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate tenendo conto di quanto dichiarato negli allegati A, B e nel Curriculum Vitae.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (Allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (TITOLI CULTURALI)					
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) ATTINENTE (MUSICA)		15			
A2 DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO RILASCIATO DAI CONSERVATORI O DAGLI ISTITUTI SUPERIORI DI STUDI MUSICALI in alternativa al punto A1)		15			
A3. DIPLOMA CONSERVATORIO in alternativa al punto A1 e A2)		14			
A4. LAUREA NON ATTINENTE (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) in alternativa al punto A1)		12			
A5. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE (musica)* in alternativa ai punti precedenti		10			
A6. LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE* in alternativa al punto A4)		8			
A7. TITOLO DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA* in alternativa ai punti precedenti		7			
A8. ABILITAZIONE/I ALLA PROFESSIONE/DOCENZA [0,5 x abilit.]	Max 1,5	Max 1,5 punti (0,50 x 3)			
A9. SPECIALIZZAZIONE/I POST LAUREA (MASTER, DOTTORATO DI RICERCA) [1 x spec.]	Max 2	Max 2 punti (1x2)			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3	Max 3 punti (1,50x2)			
B2. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE COERENTI CON I CONTENUTI, LE METODOLOGIE, GLI OBIETTIVI PROGETTUALI PREVISTE DAL MODULO AUTORIZZATO (Musica) [1 x attiv.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI					
C1. ESPERIENZA PREGRESSA DI ESPERTO/FORMATORE IN PROGETTI PON [1 x esper.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			

C2. INSEGNAMENTO DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA ATTINENTE (Musica) [1 x anno]	Max 15	Max 15 punti (1x 15)			
C3. INSEGNAMENTO DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA NON ATTINENTE [0,5 x anno]	Max 7,5	Max 7,5 punti (0,5x15)			
C4. INSEGNAMENTO NON DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA ATTINENTE (Musica)[0,5 x anno]	Max 5	Max 5 punti (0,50 x 10)			
C5. ESPERIENZA SPECIFICA (PROFESSIONALE E/O LAVORATIVA) RELATIVA AL PERCORSO FORMATIVO (Musica) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
C6. ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE (riconosciuti) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
PUNTEGGIO TOTALE					

* solo per il Modulo "IO SuONO"

ART. 5 MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dell'allegato B – autovalutazione titoli e del Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da copia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del 21 marzo 2022** tramite mail all'indirizzo psic83300p@istruzione.it con oggetto "Candidatura Figura TUTOR INTERNO - FSE-PON Azione 10.1.1A".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Si richiedono n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 6 INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario, è: € 30,00/ora onnicomprensivo di ogni onere, contributo e IVA, se dovuta.

I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti.

I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul FSE, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività (Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi; Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e la compilazione della piattaforma GPU).

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà un controllo continuo delle presenze dei partecipanti ai corsi, in quanto la eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativamente ai costi previsti per l'area gestionale.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'Art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'Art. 5
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 8 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (All. A) la griglia di valutazione compilata (All. B), le due versioni del curriculum, la copia del documento di identità e la Scheda Fiscale (All.C).

È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

ART. 9 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E SELEZIONE

Si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida. In caso di presenza di uno stesso docente in più graduatorie, si scorrerà la graduatoria favorendo l'assegnazione di un incarico al massimo per ogni docente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.

Art. 10 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica dott.ssa Pia Assunta Maria Palumbo.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 13 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della Legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola (www.icmarotta.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglia di autovalutazione
- Allegato C – Scheda Fiscale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Pia Assunta Maria Palumbo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "Faà di Bruno"
Mondolfo

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza
	10.1.1A Musica e Canto	IO SuONO	30	
	10.1.1A Musica e Canto	La musica del mare	30	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita (con dati personali)
- Curriculum Vita (senza dati personali)
- Scheda fiscale

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Faà di Bruno" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Compiti del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi)
- ✓ Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni
- ✓ Scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta delle firme, compresa la propria e quella dell'esperto
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio
- ✓ Accerta la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ Inserisce nella piattaforma i dati delle rilevazioni iniziale e finale e compila i questionari richiesti
- ✓ Compila in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
- ✓ Segnala al Dirigente in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il numero di 10
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- ✓ Segnala al direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo l'avvio e la conclusione del modulo formativo
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività didattica curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (Allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (TITOLI CULTURALI)					
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) ATTINENTE (MUSICA)		15			
A2 DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO RILASCIATO DAI CONSERVATORI O DAGLI ISTITUTI SUPERIORI DI STUDI MUSICALI in alternativa al punto A1)		15			
A3. DIPLOMA CONSERVATORIO in alternativa al punto A1 e A2)		14			
A4. LAUREA NON ATTINENTE (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) in alternativa al punto A1)		12			
A5. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE (musica)* in alternativa ai punti precedenti		10			
A6. LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE* in alternativa al punto A4)		8			
A7. TITOLO DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA* in alternativa ai punti precedenti		7			
A8. ABILITAZIONE/I ALLA PROFESSIONE/DOCENZA [0,5 x abilit.]	Max 1,5	Max 1,5 punti (0,50 x 3)			
A9. SPECIALIZZAZIONE/I POST LAUREA (MASTER, DOTTORATO DI RICERCA) [1 x spec.]	Max 2	Max 2 punti (1x2)			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3	Max 3 punti (1,50x2)			
B2. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE COERENTI CON I CONTENUTI, LE METODOLOGIE, GLI OBIETTIVI PROGETTUALI PREVISTE DAL MODULO AUTORIZZATO (Musica) [1 x attiv.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI					
C1. ESPERIENZA PREGRESSA DI ESPERTO/FORMATORE IN PROGETTI PON [1 x esper.]	Max 4	Max 4 punti (1x4)			
C2. INSEGNAMENTO DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA ATTINENTE (Musica) [1 x anno]	Max 15	Max 15 punti (1x 15)			
C3. INSEGNAMENTO DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA NON ATTINENTE [0,5 x anno]	Max 7,5	Max 7,5 punti (0,5x15)			

C4. INSEGNAMENTO NON DI RUOLO ISTRUZIONE SECONDARIA ATTINENTE (Musica)[0,5 x anno]	Max 5	Max 5 punti (0,50 x 10)			
C5. ESPERIENZA SPECIFICA (PROFESSIONALE E/O LAVORATIVA) RELATIVA AL PERCORSO FORMATIVO (Musica) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
C6. ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE (riconosciuti) [2 x esper.]	Max. 8	Max 8 punti (2x4)			
PUNTEGGIO TOTALE					