



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0000822 del 12/02/2024
VII-5 (Uscita)

Al DSGA

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione trasparente

Agli atti

Avviso interno per la selezione di una figura professionale ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto “Animatore digitale e Team: formazione del personale interno”

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla formazione digitale – Azioni
di coinvolgimento degli animatori digitali*

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-3028

CUP: H14D22002750006

Titolo Progetto: “Animatore digitale e Team: formazione del personale interno”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale esperto ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOOGABMI.registro ufficiale.U.0091698 del 31/10/2022 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, che qui integralmente si richiama;
- VISTO** il progetto “Animatore digitale e Team: formazione del personale interno” presentato da Codesta Istituzione Scolastica in data 11/11/2022;
- VISTA** la Nota di autorizzazione per l'attuazione del Progetto Prot. n. 24917 del 27-02-2023, assunta a ns prot. n. 1603 del 21/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'assunzione in bilancio con Decreto prot. 2801 del 23/05/2023;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024, n. 125 del 29/01/2024;
VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;
VISTO il CCNL in vigore per il personale della scuola;
CONSIDERATO che si deve procedere all'attivazione di un percorso formativo nell'ambito del progetto in oggetto;
RILEVATA la necessità all'individuazione di personale ESPERTO nel campo specifico per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto;

EMANA

il presente **avviso di selezione pubblica** per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 1 ESPERTO per l'attuazione delle azioni di formazione collegate al progetto in oggetto.

ART. 1 OGGETTO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è volta al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Faà di Bruno" di Mondolfo nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'istituzione scolastica può così selezionare gli esperti, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto. La procedura di selezione ha per oggetto l'individuazione della **figura professionale di ESPERTO** per l'attuazione delle attività formative relative al seguente percorso formativo:

N. Esperti	Titolo del percorso formativo	n° ore didattica	n° ore funzionali
1	Making Learning and Thinking Visible per Educare a Comprendere	10	10

Descrizione dell'azione formativa.

Descrizione del percorso formativo	L'obiettivo del corso è presentare e far sperimentare ai docenti la metodologia MLTV (Making Learning and Thinking Visible - Rendere visibili il pensiero e l'apprendimento), un progetto nato dalla collaborazione tra INDIRE, Project Zero (gruppo di ricerca della Harvard Graduate School of Education di Boston) e tre scuole capofila di Avanguardie educative. Il percorso presenta ai docenti il quadro teorico di riferimento della metodologia e attività laboratoriali per sperimentare l'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curriculare Il framework si caratterizza per l'estrema flessibilità di applicazione tra discipline e ordini di scuola diversi; "ha come obiettivo educare studenti di ogni età all'esercizio del pensiero critico e alla comprensione profonda. Si avvale per questo di strumenti, le Thinking Routine, che si propongono come una sorta di cassetta degli attrezzi per potenziare e strutturare i processi riflessivi. Il principio di fondo che le caratterizza è semplice: rendere visibile il pensiero attraverso la parola, verbalizzare ciò che si pensa stimolati da una sequenza di passaggi da compiere insieme ad altri, in una dinamica di confronto sociale." La metodologia si propone come punto di partenza per l'adozione di metodologie didattiche innovative e nuovi processi organizzativi,
---	---

	integrati e potenziati con le competenze digitali al fine di potenziare le azioni previste dal PNSD e PNRR.
Numero destinatari	massimo 30 docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado
Numero di ore	10
Esperto	N. 1 docente interno con esperienza per l'insegnamento attraverso le Thinking Routine e la metodologia MLTV integrata con il digitale.

ART. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

- Redige un puntuale progetto delle attività relative alle tematiche previste dal percorso formativo contenente obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
- Partecipa ad incontri per la realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
- Predisporre i materiali didattici necessari.
- Coordina e programma le attività.
- Svolge attività d'insegnamento attraverso lezioni in presenza e on line, con l'ausilio dei materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, redigendo un puntuale progetto didattico.
- Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Predisporre l'ambiente virtuale per la condivisione dei progetti didattici e dei materiali prodotti dai corsisti.
- Analizza e valuta i materiali prodotti dai corsisti.
- Si occupa di rilevare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte dei corsisti, in itinere e ex post, in riferimento alle diverse attività del percorso formativo.
- Gestisce eventuali attività di predisposizione e caricamento di documentazione in piattaforma Futura o altre collegate.
- Monitora la frequenza dei corsisti.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.
- Rispetta le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La partecipazione alle riunioni con lo staff della dirigenza per l'organizzazione del corso è parte integrante del suo incarico.

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno) i seguenti requisiti di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a la metodologia MLTV
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di formatore nell'ambito della metodologia MLTV

ART. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. A - Istanza di partecipazione) di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- Godere dei diritti civili e politici

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Aver preso visione del presente Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso di adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma PNRR Futura.
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico pena decadenza immediata

ART. 5 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate tenendo conto di quanto dichiarato negli allegati A, B e nel Curriculum Vitae.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO D'AULA					
<u>Criteri di ammissione:</u> • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA RICERCA DIDATTICA	MAX 5 max 1 per anno	2 punti cad.			

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	3 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sull'argomento oggetto del corso - min. 10 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

ART. 6 MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dell'allegato B – autovalutazione titoli e del Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da copia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del 19/02/2024**, tramite mail all'indirizzo psic83300p@istruzione.it con oggetto "CANDIDATURA ESPERTO AVVISO DEL ...".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Si richiedono n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 7 INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario, è: € 38,50 (lordo dipendente) cioè € 51,09 (lordo Stato) cadauna per le ore di insegnamento ed € 19,25 (lordo dipendente) cioè € 25,54 (lordo Stato) cadauna per le ore di attività funzionali; tali compensi orari sono da considerarsi omnicomprensivi di ogni onere e contributo.

I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti.

I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul Progetto, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività (Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi; Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e l'eventuale compilazione della piattaforma Futura).

E' necessario che l'esperto effettui un controllo continuo delle presenze dei corsisti in modo da rispettare il target minimo di n. 20 partecipanti.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione incompleta e/o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'Art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'Art. 5
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

ART. 9 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (All. A) la griglia di valutazione compilata (All. B), le due versioni del curriculum, la copia del documento di identità, la Scheda Fiscale (All.C) e la Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (All. D).

ART. 10 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E SELEZIONE

Si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'Albo della Scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, pari a 20, l'Amministrazione non attiverà il percorso di formazione e nulla sarà dovuto all'esperto eventualmente selezionato.

Art. 11 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

ART. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente scolastica dott.ssa Pia Assunta Maria Palumbo.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART.14 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della Legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola (www.icmarotta.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Scheda Fiscale

Allegato D – Insussistenza cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R.
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*