



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web - sezione PNRR

AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA INTEGRATA RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

Titolo Progetto: "La palestra per innov@tori"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali Istruzione e Ricerca del 28 gennaio 2024 e del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 del DM 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna € 65.598,24 a questa Istituzione scolastica;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 36053 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e la successiva Delibera del Consiglio d'Istituto n. 177 del 28/10/2024 relativa all'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto della Dirigente scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 1426 del 7/03/2024;

RILEVATO che, per il raggiungimento dei target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, risulta necessario attivare ulteriori laboratori per la formazione sul campo da svolgersi nel mese di settembre 2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di n. 12 unità di figure professionali Esperto n. 12 unità di Tutor per laboratori sul campo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come dettagliato di seguito nell'Avviso;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 333 del 17/01/2025, per l'individuazione di figure professionali Tutor e Esperti per la realizzazione di percorsi formativi e laboratori di formazione sul campo nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che, in relazione all'Avviso succitato, non sono pervenute candidature per le figure professionali di Esperto richieste per l'attivazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale;

CONSIDERATO che, con Decreto prot. n. 2466 del 15/04/2025, sono state individuate le figure professionali Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale indicati nell'Avviso di selezione interna prot. n. 333 del 17/01/2025;

PRESO ATTO che i percorsi di formazione sulla transizione digitale indicati nell'Avviso succitato non sono stati attivati per mancata individuazione della figura professionale Esperto;

CONSIDERATO che le competenze richieste per la figura professionale Tutor sono identiche per i diversi percorsi formativi e/o laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale del personale scolastico;

RITENUTO di procedere, per le attività formative collegate al progetto in oggetto, all'utilizzazione in via prioritaria del personale individuato con Decreto prot. n. 2466 del 15/04/2025 come figura professionale Tutor, a seguito dell'Avviso interna prot. n. 333 del 17/01/2025, che non ha svolto l'incarico per mancata individuazione della figura professionale Esperto e/o per la mancata attivazione del percorso formativo;

CONSIDERATO che gli incarichi conferiti con Decreto prot. n. 2466 del 15/04/2025 non risultano sufficienti a ricoprire le figure professionali richieste dal presente Avviso;

RITENUTO necessario individuare figure professionali, in possesso di idonei requisiti, in qualità di ESPERTI e di TUTOR per le attività relative alla linea di *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino le figure professionali idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO di dover avviare, nell'ambito del progetto in oggetto, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di ESPERTI e TUTOR per l'attivazione di laboratori sul campo finalizzati alla formazione del personale della scuola per la transizione digitale;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati e in osservanza della normativa vigente,

DECRETA

1. l'avvio di una selezione integrata interna e esterna, mediante procedura comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di:
 - n. 12 incarichi individuali da ESPERTO e n. 12 incarichi individuali da TUTOR per laboratori di formazione sul campo nell'ambito del progetto in oggetto;
2. di approvare lo schema di avviso di selezione da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto; la descrizione dei percorsi formativi, i requisiti richiesti e le modalità di partecipazione sono dettagliatamente riportati nell'avviso di seguito.;
3. di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
4. di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
5. di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

“La palestra per innov@tori”

AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATO INTERNO-ESTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

- **N. 12 TUTOR E N. 12 ESPERTI PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione delle attività relative al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35470 - “La palestra per innov@tori”.
2. Gli incarichi da attribuire sono relativi alle figure professionali necessarie per l’attivazione di **laboratori di formazione sul campo (incontri in presenza)** come di seguito decritti:

Titolo Laboratorio di formazione sul campo	Tematica	Figure Tutor	Figure Esperto	Numero ore per Laboratorio	Numero edizioni
Primi passi con Canva	Utilizzo delle funzioni base della piattaforma a supporto dell’azione didattica: creare, condividere e organizzare contenuti.	3	3	14	3
Canva Expert	Utilizzo delle funzioni avanzate; collaborazione in classe attraverso la condivisione di progetti e lavori di gruppo.	2	2	14	2
Tinkering e stampante 3D nella didattica curriculare	Applicazione della metodologia tinkering nella didattica. L’utilizzo della stampante 3D per semplici progetti disciplinari. Didattica orientata verso obiettivi di competenza .	2	2	12	2
La transizione digitale nei processi amministrativi	Il percorso formativo è finalizzato a potenziare le conoscenze del personale scolastico in ambito amministrativo e contabile anche attraverso l’utilizzo di piattaforme web. Produzione e gestione della documentazione amministrativa e contabile, potenziamento delle competenze di problem-solving, esame e risoluzione di casi pratici.	1	1	15	1
Le piattaforme didattiche per la transizione digitale, per la collaborazione, la produzione di contenuti e la sicurezza dell’ambiente di apprendimento	Gli strumenti e le applicazioni per la produzione di contenuti per la didattica. Le piattaforme IA per i docenti; lesson plan, differenziazione; creazione mappe e quiz, chatbot, etc. Le piattaforme di condivisione. La sicurezza on line.	2	2	12	2
Gli strumenti software finalizzati alla certificazione informatica	• I fondamenti dell’ICT • Navigare e cercare informazioni sul Web • Comunicare e collaborare in Rete • Sicurezza informatica • Elaborazione testi • Foglio di calcolo • Presentazione	2	2	15	2

3. In laboratori dovranno essere svolti durante il mese di settembre 2025. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.
4. Per le figure professionali di Tutor si procederà prima all'utilizzazione del personale individuato con Decreto prot. n. 2466 del 15/04/2025, a seguito dell'Avviso prot. n. 333 del 17/01/2025, che non ha svolto l'attività per mancata individuazione della figura professionale Esperto e/o per la mancata attivazione del percorso formativo (max n. 5 figure); a seguire si selezionerà le figure professionali tutor partecipanti al presente Avviso.

Art. 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato a:
 - A. personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
 - B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
 - C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).
2. La condizione di personale interno deve essere valida anche per l'a.s. 2025/26, a partire dal 1° settembre 2025, pena decadenza dall'incarico.

Art. 3 - Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Titoli di accesso per la partecipazione all'avviso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:
 - ✓ **Per il ruolo di ESPERTO per i percorsi formativi o laboratori**
 - laurea magistrale coerente con le discipline previste nella tematica del percorso
ovvero, in alternativa
 - essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili da

esperienze professionali e/o da attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione erogati o seguiti;

✓ **Per il ruolo di TUTOR:**

- essere in possesso di Laurea magistrale o diploma costituente titolo di accesso all'insegnamento
- essere in possesso delle competenze digitali per gestire la piattaforma.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, secondo le griglie di valutazione allegate all'Avviso, tenendo conto di quanto dichiarato negli allegati A (Istanza di partecipazione), B1 (Griglia per esperto) e B2 (Griglia per tutor).
3. Le griglie di valutazione (Allegati B1 e B2) costituiscono anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione e deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso/laboratorio*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Attuare il percorso formativo/laboratorio e le attività in relazione agli obiettivi stabiliti*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con la Dirigente scolastica e con la Comunità di pratiche i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *partecipare alle attività formative*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 30 settembre 2025, data prevista per la conclusione del progetto, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo in presenza di proroga del progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario omnicomprensivo (lordo Stato) *è di 122,00 euro/ora per gli Esperti e 34,00 euro/ora per i Tutor.*
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e dopo aver accertato che ogni parte della piattaforma sia compilata come specificato nella lettera di incarico.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 23 luglio 2025**, a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it; le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: **“Candidatura Figura professionale <TUTOR>/<ESPERTO> – PNRR DM 66”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B1 o B2 (in base al ruolo richiesto) - autovalutazione titoli, debitamente compilato e firmato;
 - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente compilato e firmato;
 - iv. Scheda notizie fiscali per attività/progetti.
4. Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF/A.
5. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione - Allegato B1 o B2.**
6. Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (deve essere visibile il cognome e il nome - tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).
7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non previste dal presente avviso
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 8**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 8**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 10 - Partecipazione

1. Ogni facente istanza può partecipare per le diverse figure professionali richieste.
2. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza con un numero crescente a partire da 1 (uno).
3. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente scolastica e sarà immutabile.

Art. 11. Commissione di valutazione e Selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - a) SELEZIONE INTERNA, candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - b) COLLABORAZIONE PLURIMA, in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - c) ESPERTI ESTERNI, in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
3. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida o di un numero di istanze inferiore rispetto ai profili richiesti.
4. La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in relazione all'Avviso di selezione.
5. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
6. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in sott'ordine, le preferenze espresse, compatibilmente con il calendario dei singoli percorsi.
8. Per le figure professionali di Tutor si procederà prima all'utilizzazione del personale individuato con Decreto prot. n. 2466 del 15/04/2025, a seguito dell'Avviso prot. n. 333 del 17/01/2025, che non ha svolto

l'attività associata all'incarico per mancata individuazione della figura professionale Esperto e/o per la mancata attivazione del percorso formativo; a seguire verranno assegnati gli incarichi alle figure professionali Tutor partecipanti al presente Avviso.

9. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione a più ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per tutti i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto, in subordine quello di tutor.
10. Verrà redatta n. 1 graduatoria per le figure di TUTOR e graduatorie distinte per percorsi e laboratori per le figure di ESPERTI. Ogni graduatoria sarà divisa in n. 3 sezioni: "PERSONALE INTERNO", "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE". Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la priorità indicata al comma 2:
 - a) incarichi per il personale interno all'Istituto
 - b) incarichi per personale in collaborazione plurima
 - c) incarichi per personale esterno all'amministrazione - lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Nell'assegnazione degli incarichi, la sezione di cui al punto b) verrà esaminata solo nel caso in cui il numero dei candidati inclusi nella sezione al punto a) non risultasse sufficiente a ricoprire del tutto le figure richieste; la sezione di cui al punto c) verrà esaminata solo nel caso in cui il numero dei candidati inclusi nelle sezioni ai punti a) e b) non risultasse sufficiente a ricoprire del tutto le figure richieste.

11. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
12. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
13. La Dirigente scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
14. La Dirigente scolastica si riserva, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la facoltà, di reiterare l'avviso interno e di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica, come previsto dal D. Lgs 165/2001 e dal Regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Delibera del C.I. n. 121 del 13 dicembre 2023), oppure tramite affidamento di servizi a operatori economici presenti sul mercato ai sensi del D. Lgs 36/2023.

Art.11. - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105/2022, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic83300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in

via Corfù, n. 17, è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12218>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218&node=23> e nella sezione del sito Istituzionale dedicata al PNRR.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B1 e B2 - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto interno
- Scheda notizie fiscali per attività/progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*