



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0003106 del 19/05/2025
VI-1 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Ai Personale dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

**AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UN)
INCARICO INDIVIDUALE PER DOCENTE COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE PER
L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

Titolo Progetto: "La palestra per innov@tori"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento

- dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali Istruzione e Ricerca del 28 gennaio 2024 e del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamiento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 36053 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e la successiva Delibera del Consiglio d'Istituto n. 177 del 28/10/2024 relativa all'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, nelle more di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 già proposto dalla Giunta esecutiva in data 14 gennaio 2025 ;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto della Dirigente scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 1426 del 7/03/2024;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la necessità di individuare docenti formatori tutor interni in qualità di COMPONENTI della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nell'ambito delle attività relative alla linea di *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 1602 del 13/03/2025 e successiva integrazione prot. 1824 del 21/03/2025 per la selezione del personale componente la comunità di pratiche per l'apprendimento;
- VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate all'Albo web d'Istituto con Decreto prot. n. 2281 del 05/04/2025;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate all'Albo web d'Istituto con Decreto prot. n. 2394 del 11/04/2025;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n. 2470 del 15/04/2025;
- PRESO ATTO** delle dimissioni della docente Martinelli Emma dall'incarico di componente referente della comunità di pratiche per la transizione digitale, assunte al prot. n. 2931 del 12/05/2025;
- RITENUTO** necessario procedere all'individuazione di n. 1 figura interna per integrare la comunità di pratiche al fine di assicurare il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati per il progetto in oggetto;
- per i motivi espressi in premessa e in osservanza della normativa vigente,**

DECRETA

1. l'avvio di una selezione interna, mediante procedura comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di:
 - n. 1 incarichi individuali per formatori tutor interni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, quale componente della **Comunità di pratiche per l'apprendimento** nell'ambito del progetto in oggetto;
2. di approvare lo schema di avviso di selezione allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto; la descrizione degli incarichi e dei compiti, i requisiti richiesti e le modalità di partecipazione sono dettagliatamente riportati nell'avviso di seguito.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

“La palestra per innov@tori”

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

- **N. 1 FIGURA PROFESSIONALI PER RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è volto al personale interno ed è diretto al conferimento di **1 (un)** incarico individuale in qualità COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35470 - “La palestra per innov@tori”.
2. La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento tra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.
3. L'incarico da attribuire è relativo alla seguente figura, i cui compiti specifici sono descritti all'Art. 3:

Ruolo	n° figure richieste	Ore singola figura
Componente della comunità di pratiche per la transizione digitale della didattica	1	24

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 34,00 €/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Compiti del componente della comunità di pratiche

- *Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali tra la comunità scolastica*
- *Individuare le strategie, le metodologie e le pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo*
- *Favorire l'apprendimento tra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo*
- *Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico verticale orientato alle competenze digitali*
- *Promuovere strategie per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale*
- *Promuovere l'individuazione di strategie per la dematerializzazione amministrativa*
- *Individuare i bisogni formativi in riferimento alla transizione digitale*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi funzionali ai bisogni*
- *Supportare la comunità scolastica nella transizione digitale*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Individuare le soluzioni più efficaci per l'innovazione didattica e amministrativa*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Verificare l'avanzamento dei percorsi formativi*
- *Definire un piano di intervento*
- *Verificare gli indicatori periodici*

Art. 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, secondo la seguente griglia di valutazione, tenendo conto di quanto dichiarato nell'allegato A (Istanza di partecipazione):

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER COMPONENTI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO					
Criterio di ammissione:					
essere personale in servizio presso l'Istituto per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		8 p. per voto ≤ 100 10 p. per voto tra 101 e 104 12 p. per voto tra 105 e 108 14 p. per voto tra 108 e 110 15 p. per voto 110 con Lode			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	5 p. per voto ≤ 100 7 p. per voto tra 101 e 104 8 p. per voto tra 105 e 108 9 p. per voto tra 108 e 110 10 p. per voto 110 con Lode			
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5			
A4. MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI* AL RUOLO SPECIFICO (almeno 100 ore)	Max 3	2 punti cad.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA INERENTE* AL RUOLO SPECIFICO	Max 1	4 punti			
FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (riconosciute dal MIM)	Max 1 cert.	5 punti			
B2. FREQUENZA CORSI FORMAZIONE SU TEMATICHE INERENTI con rilascio di attestato (min 20 ore)	Max 5	2 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO IN ATTIVITÀ FORMATIVE SIMILI* FINANZIATE DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI SIMILI* FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	1 punti cad.			
C3. DOCENZA IN PROGETTI CON TEMATICHE SIMILI* (min. 6 ore)	Max 5	3 punti cad.			
C4. ESPERIENZA IN QUALITÀ DI COMPONENTE A GRUPPI DI LAVORO TIC	Max 5	2 punti per a.s.			
C5. ANIMATORE DIGITALE/ COMPONENTE TEAM DIGITALE/FUNZIONE STRUMENTALE TIC	Max 5	2 punti per a.s.			
TOTALE MAX		100			

*per simili/inerenti si intende attività che coinvolgono tematiche sulla transizione digitale della didattica e/o dell'amministrazione

2. La griglia di valutazione (Allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.
3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 30 settembre 2025, data prevista per la conclusione del progetto, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario omnicomprensivo (lordo Stato) è di **34,00 euro/ora**.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e dopo aver accertato che ogni parte della piattaforma sia compilata come specificato nella lettera di incarico.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 26 maggio 2025, a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it; le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura Componente Comunità di pratiche– PNRR DM 66".**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B - autovalutazione titoli, debitamente compilato e firmato;
 - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente compilato e firmato.
4. Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF/A.
5. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione - Allegato B.**
6. Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con solo il nominativo e senza dati sensibili (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).
7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non previste dal presente avviso
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 – Commissione di valutazione e Selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida o di un numero di istanze inferiore rispetto ai profili richiesti.
2. La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in relazione all'Avviso di selezione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e la preferenza espressa per la figura di Referente; a parità di punteggio prevarrà il candidato con più anni di ruolo.
5. Verranno redatte tre graduatorie distinte, una per la figura di **Referente Coordinatore della comunità di pratiche per la transizione digitale**, una per le figure di **Componente della comunità di pratiche per la transizione digitale della didattica** e una per le figure di **Componente della comunità di pratiche per la transizione digitale organizzativa-amministrativa**.
6. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione a più ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per tutti i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo con il numero maggiore di ore per l'incarico.
7. Verranno assegnati gli incarichi anche in caso di insufficiente numero di candidature pervenute; in tal caso, la Dirigente ha facoltà di aumentare proporzionalmente il numero di ore assegnate per ogni incarico fino a raggiungere il numero massimo di ore disponibile per la Comunità di pratiche.
8. La Dirigente scolastica si riserva, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la facoltà di assegnare un numero inferiore di incarichi ovvero di reiterare l'avviso interno o, in alternativa, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica come previsto dal D. Lgs 165/2001 e dal Regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Delibera del C.I. n. 121 del 13 dicembre 2023), oppure tramite affidamento di servizi a operatori economici presenti sul mercato ai sensi del D. Lgs 36/2023.

Art.10. - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105/2022, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic833300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC12218>, nella sezione dedicata del sito istituzionale nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218&node=23>

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto interno
- Scheda notizie fiscali per attività/progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Faà di Bruno

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE a valere sul progetto: “**La palestra per innov@tori**”, per il profilo di:

Barrare la casella per indicare la partecipazione al Ruolo per il quale si concorre

☐ **Componente della comunità di pratiche per la transizione digitale della didattica**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae (2 versioni di cui con il solo nominativo e senza dati sensibili)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

II/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLARESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLAPIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data	firma
------	-------

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Faà di Bruno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
------	-------

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER COMPONENTI COMUNITÀ DI PRATICHE					
Criterio di ammissione:					
essere personale in servizio presso l'Istituto per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		8 p. per voto ≤ 100 10 p. per voto tra 101 e 104 12 p. per voto tra 105 e 108 14 p. per voto tra 108 e 110 15 p. per voto 110 con Lode			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	5 p. per voto ≤ 100 7 p. per voto tra 101 e 104 8 p. per voto tra 105 e 108 9 p. per voto tra 108 e 110 10 p. per voto 110 con Lode			
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5			
A4. MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI* AL RUOLO SPECIFICO (almeno 100 ore)	Max 3	2 punti cad.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA INERENTE* AL RUOLO SPECIFICO	Max 1	4 punti			
FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (riconosciute dal MIM)	Max 1 cert.	5 punti			
B2. FREQUENZA CORSI FORMAZIONE SU TEMATICHE INERENTI con rilascio di attestato (min 20 ore)	Max 5	2 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO IN ATTIVITÀ FORMATIVE SIMILI* FINANZIATE DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI SIMILI* FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	1 punti cad.			
C3. DOCENZA IN PROGETTI CON TEMATICHE SIMILI* (min. 6 ore)	Max 5	3 punti cad.			
C4. ESPERIENZA IN QUALITÀ DI COMPONENTE A GRUPPI DI LAVORO TIC	Max 5	2 punti per a.s.			
C5. ANIMATORE DIGITALE/ COMPONENTE TEAM DIGITALE/FUNZIONE STRUMENTALE TIC	Max 5	2 punti per a.s.			
TOTALE MAX			100		

Data _____ firma _____



Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente I – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

Titolo Progetto: "La palestra per innov@tori"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

Individuato in qualità di _____ **nel progetto di cui in oggetto**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ **firma** _____



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "Faà di Bruno"

Scheda notizie per attività/progetto:

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____)
in via _____ Cap. _____ Cell. _____
C.F. _____ - e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35470

CUP: H14D23003440006

Titolo Progetto: "La palestra per innov@tori"

Incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA:**



Di essere DIPENDENTE dell'I.C. "Faà di Bruno"

Qualifica: ☐ Docente ☐ ATA profilo: _____

A tempo ☐ indeterminato ☐ determinato con contratto fino al _____

Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ %

IBAN ☐ utilizzato per l'accredito delle competenze stipendiali ☐ altro: _____

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____