



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"

Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 - Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT - pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA" DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0000572 del 28/01/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo dell'I.C. Faà di Bruno

Al sito web - Sezione PN 21-27

All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE
SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate - 2025)

CUP: H64D25001360007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-208

Titolo Progetto: Insieme si può

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16 dicembre 2024 "Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 30 ottobre 2025 "PTOF triennio 2025/28 – aggiornamento";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 3 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025, nelle more dell'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n. 223 del 15 gennaio 2026 "Esercizio provvisorio per l'anno 2026";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"*

2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 – assunta a prot. n. 4296 del 02/07/2025 - di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus (c.d. Piano Estate)*;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 25/06/2025 “*Adesione all’Avviso Pubblico 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate*” con la quale si è approvata l’adesione all’avviso pubblico 81652 del 23/05/2025 e relativa presentazione di candidatura e l’inserimento del progetto nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/28;

RILEVATA la necessità di individuare docenti esperti per le attività di “**Supporto Operativo**” finalizzate alla corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO di dover procedere in via prioritaria all’individuazione di professionalità interne all’Istituto;
per i motivi espressi in premessa e in osservanza della normativa vigente

DETERMINA

l’avvio di una selezione interna, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione di:

- n. 3 figure professionali per il supporto operativo tecnico-didattico alla realizzazione del progetto.

L’avviso di selezione è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è volto al personale interno ed è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di figure professionali per il supporto operativo alla realizzazione del progetto, come indicato nella tabella seguente:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno per ruolo
1. Supporto Operativo tecnico/didattico per l'attuazione generale del progetto e supporto alla gestione della piattaforma	1	60
2. Supporto Operativo tecnico/didattico per la progettazione e l'attuazione del progetto	2	30

Art. 2 - Compiti delle figure professionali

Figura professionale n. 1 - Supporto Operativo tecnico/didattico per l'attuazione generale del progetto e supporto alla gestione della piattaforma:

- *Collaborare con DS e DSGA nel definire la struttura generale del progetto*
- *Collaborare con DS, DSGA e le altre figure di supporto operativo per l'individuazione dei materiali funzionali ai percorsi formativi*
- *Collaborare con DS e DSGA per le procedure di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN-2021-27*
- *Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari*
- *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- *Provvedere alla definizione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- *Collaborare con esperti e tutor per l'implementazione della piattaforma didattica*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN-2021-27*
- *Verifica della compilazione e della congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Figura professionale n. 2 - Supporto Operativo tecnico/didattico per la progettazione e l'attuazione del progetto:

- *Collaborare con DS e DSGA nel definire la struttura del progetto*
- *Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- *Collaborare con il DS e le altre figure di supporto operativo per la selezione degli alunni destinatari*
- *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- *Provvedere alla definizione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- *Collaborare con esperti e tutor per l'implementazione della piattaforma didattica*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN-2021-27*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. essere in servizio in qualità di docente presso l’I.C. “Faà di Bruno” fino al termine del progetto;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (Allegato A - Istanza di partecipazione) di:

- essere in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma predisposta per il PN-2021-27 e per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti
- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 5 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso, che verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024, che stabiliscono i compensi lordo dipendente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Art. 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà terminare entro il 31 dicembre 2026, data prevista per la conclusione del progetto, salvo proroghe del MIM, a decorrere dalla data del conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11.00 del 5 febbraio 2026, a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it; le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura Figura di SUPPORTO – PN Insieme si può".**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B - autovalutazione titoli, debitamente compilato e firmato;
 - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente compilato e firmato;
 - iv. Scheda notizie fiscali per attività/progetti.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione - Allegato B.
5. Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda senza dati sensibili (contenente esclusivamente in alto nome e cognome del candidato, senza ulteriori dati sensibili, senza foto e senza firma ma con il nome scritto digitalmente in basso), tale copia, in caso di aggiudicazione, dell'incarico sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola per adempiere agli obblighi normativi.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non previste dal presente avviso.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in relazione all'Avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La valutazione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie allegate alle istanze di partecipazione, per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
4. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo richiesto. Nel caso di una candidatura per più profili, la stessa sarà valutata per ciascuno dei profili.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida o di un numero di istanze inferiore rispetto ai profili richiesti.
3. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la facoltà, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica come previsto dal D. Lgs 165/2001 e dal Regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Delibera del C.I. n. 121 del 13 dicembre 2023), oppure tramite affidamento di servizi a operatori economici presenti sul mercato ai sensi del D. Lgs 36/2023.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105/2022, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic83300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12218>, nella sezione dedicata al PN2021-2027 del sito istituzionale (<https://www.icmarotta.edu.it/index.php/pn-21-27>) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218&node=23>.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto interno
- Scheda notizie fiscali per attività/progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC Faà di Bruno

Domanda di partecipazione alla selezione Supporto Operativo tecnico/didattico Progetto “Insieme si può”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta	Indicare il numero di preferenza
1. Supporto Operativo tecnico/didattico per l'attuazione generale del progetto e supporto alla gestione della piattaforma	☐	
2. Supporto Operativo tecnico/didattico per la progettazione e l'attuazione del progetto	☐	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PN scuola”

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Scheda notizie fiscali per attività/progetti

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC Faà di Bruno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma predisposta per il P.N. 2021-27 e per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti
- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

**n. riferimento
del curriculum**

**da compilare a
cura del
candidato**

**da compilare a
cura della
commissione**

A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
--	-------------	---------	--	--	--

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.			
C6. ALTRE ESPERIENZE O INCARICHI PER LO STAFF DIRIGENZIALE	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data, _____

Firma _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate - 2025)

CUP: H64D25001360007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-208

Titolo Progetto: Insieme si può

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia** _____

via _____ **Codice Fiscale** _____

Individuato in qualità di personale interno nel ruolo di DOCENTE per il Supporto Operativo tecnico/didattico al progetto in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data, _____

Firma _____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "Faà di Bruno"

Scheda notizie fiscali per attività/progetto

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____)
in via _____ Cap. _____ Cell. _____
C.F. _____ e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate - 2025)

CUP: H64D25001360007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-208

Titolo Progetto: Insieme si può

Incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA:**

☐	<u>di essere DIPENDENTE dell'I.C. "Faà di Bruno"</u>
Qualifica:	☐ Docente ☐ ATA profilo: _____
A tempo	☐ indeterminato ☐ determinato con contratto fino al _____
Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ %	
IBAN	☐ utilizzato per l'accredito delle competenze stipendiali ☐ altro: _____

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____