



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0001150 del 19/02/2026
VI-1 (Uscita)

Al Personale docente

All'Albo dell'I.C. Faà di Bruno

Al sito web - Sezione PN 21-27

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP: H64D25001190007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91

Titolo Progetto: La scelta del futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la sottoscrizione del 5 novembre 2025 dell'ipotesi del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16 dicembre 2024 “Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(PTOF) triennio 2025/2028;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 30 ottobre 2025 "PTOF triennio 2025/28 – aggiornamento";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 dell'11 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato 1 al DM 233/2024, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 e che stanziava risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado specificatamente indicate;
- VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;
- VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26/05/2025 *"Adesione all'Avviso Pubblico – Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"* con la quale si è approvata l'adesione all'avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 e relativa presentazione di candidatura e l'inserimento del progetto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/28;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 6491 del 03/11/2025;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;

VISTO l'Avviso prot. n. 617 del 31/01/2026 volto al personale interno e diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di figure professionali ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei moduli del progetto;

VISTE le candidature pervenute entro i termini previsti dall'Avviso prot. n. 617 del 31/01/2026;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 1001 del 13/02/2026, nelle more della pubblicazione delle graduatorie definitive,

RILEVATO che, in base alle preferenze espresse dai candidati, le candidature per l'Avviso di selezione succitato risultano insufficienti a ricoprire i ruoli di tutor essenziali le attività previste nei diversi moduli del progetto;

RITENUTO necessario individuare 2 [due] figure aggiuntive e 2 [due] tutor per l'avvio e la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'Art. 11 comma 6 dell'Avviso prot. n. 617 del 31/01/2026 *"La Dirigente scolastica si riserva, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la facoltà, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica come previsto dal D. Lgs 165/2001 e dal Regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Delibera del C.I. n. 121 del 13 dicembre 2023), oppure tramite affidamento di servizi a operatori economici presenti sul mercato ai sensi del D. Lgs 36/2023"*;

VALUTATO che con la selezione interna per la Figura Aggiuntiva è possibile reiterare la selezione delle figure professionali di Tutor;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO di dover procedere in via prioritaria all'individuazione di professionalità interne all'Istituto;

per i motivi espressi in premessa e in osservanza della normativa vigente

DECRETA

l'avvio di una selezione interna, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di:

- **n. 2 figure professionali in qualità di Figura Aggiuntiva**
- **n. 2 figure professionali in qualità di Tutor**

per la realizzazione dei percorsi indicati nell'avviso.

L'avviso di selezione è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione comparativa (a seguire anche “Avviso”), attraverso la valutazione dei curriculum, è volto al personale interno ed è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di figure professionali di TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto di seguito specificati.

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Destinatari	Figure richieste	
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	La lingua Inglese: le competenze trasversali per l'orientamento Percorso dedicato allo sviluppo delle competenze trasversali e orientative della lingua Inglese, mirate alla certificazione linguistica, utili a sostenere le scelte future degli studenti in maniera consapevole e personalizzata.	Classi terze scuola secondaria	2 tutor	2 figure aggiuntive 1 h per ogni alunno partecipante
2	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Pensiamo al futuro Percorso orientativo pensato per accompagnare le alunne e gli alunni nella riflessione sul proprio progetto formativo e personale, attraverso attività finalizzate alla conoscenza di sé e all'esplorazione dei possibili percorsi del secondo ciclo.	Tutte le classi scuola secondaria		
3	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Puntiamo sulle competenze di base Modulo finalizzato al potenziamento delle competenze fondamentali, con particolare attenzione alla valorizzazione delle capacità individuali e al recupero degli apprendimenti, per sostenere un percorso formativo solido e inclusivo.	Classi terze scuola secondaria		
4	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Orientamento STEM Modulo volto ad avvicinare le studentesse e gli studenti al mondo delle discipline scientifiche e tecnologiche, promuovendo curiosità, interesse e consapevolezza sulle opportunità educative e professionali del settore.	Classi terze scuola secondaria		

Art. 2 - Compiti delle figure professionali**COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività, valorizzando le potenzialità e i talenti degli studenti ed esplorando le opportunità del territorio e del mercato del lavoro per favorire una scelta consapevole e ponderata del percorso d'istruzione successivo. In particolare, la figura aggiuntiva:

- Orientare gli allievi alla scelta del percorso di studi attraverso la conduzione di colloqui individuali con finalità orientative e di valutazione delle competenze e delle motivazioni, mettendo in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo
- Provvedere alla realizzazione di un'ora di LEZIONE INDIVIDUALE per ogni alunno per tutti i moduli per un massimo di 20 alunni per modulo

- *Collaborare con gli esperti e il tutor per la personalizzazione del percorso formativo*
- *Predisporre, in collaborazione con il tutor e l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, delle attività, dei tempi di realizzazione dell'intervento*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente scolastica i risultati raggiunti*
- *Compilare correttamente la piattaforma apponendo le necessarie firme in entrata e in uscita entro la mezz'ora di inizio dell'attività*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto, inserendo le informazioni aggiuntive*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Compilare correttamente la piattaforma apponendo le necessarie firme in entrata e in uscita entro la mezz'ora di inizio dell'attività*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo*
- *Segnala in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda il calendario con gli esperti e con la Dirigente scolastica*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Stila un resoconto (in termini di ore e attività) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. siano in servizio in qualità di docente presso l'I.C. "Faà di Bruno" fino al termine del progetto;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (Allegato A - Istanza di partecipazione) di:

PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA

- Essere in possesso di titolo di studio coerente con l'incarico di Orientatore
ovvero in alternativa
- Essere in possesso di comprovate esperienze documentate nel campo dell'orientamento

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 5 - Retribuzione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso omnicomprensivo (lordo Stato) è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero di 30,00 euro/ora per la FIGURA AGGIUNTIVA e di 30,00 euro/ora per la figura di TUTOR. Gli importi al Lordo Stato sono da intendersi comprensivi di ogni onere e ritenuta (previdenziali, assistenziali, fiscali, ecc.) a carico dell'incaricato e dell'Istituzione Scolastica. Sono altresì comprese:
 - le spese di trasporto, vitto e alloggio che dovessero rendersi necessarie per eventuali spostamenti;
 - le spese relative ad ogni altro impegno di carattere organizzativo e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.
2. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e dopo la verifica della corretta compilazione della piattaforma, del *timesheet* e della relazione finale.

Art. 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 31 dicembre 2026, data prevista per la conclusione del progetto, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per il personale a tempo determinato (fino a termine dell'a.s. o fine a termine delle lezioni), l'incarico dovrà terminare entro la data stabilita dal contratto.
4. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".
5. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 26 febbraio 2026, a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC

all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it; le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura FIGURA AGGIUNTIVA/TUTOR – Orientamento - Cognome e Nome".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da (un file per ogni allegato):
 - i. *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B1/B2 (in base al ruolo richiesto) - autovalutazione titoli, debitamente compilato e firmato;
 - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente compilato e firmato (nel caso di partecipazione a diversi ruoli, allegare una dichiarazione per ogni ruolo – es. tutor e figura aggiuntiva);
 - iv. Scheda notizie fiscali per attività/progetti.
4. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione - Allegato B1/B2.**
5. Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda senza dati sensibili (contenente esclusivamente in alto nome e cognome del candidato, senza ulteriori dati sensibili, senza foto e senza firma ma con il nome scritto digitalmente in basso), tale copia, in caso di aggiudicazione, dell'incarico sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola per adempiere agli obblighi normativi.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non previste dal presente avviso.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Partecipazione

1. Ogni facente istanza può partecipare per le diverse figure professionali richieste.
2. In caso partecipazione alla selezione di diverse figure, il candidato indicherà, in corrispondenza della figura per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza con un numero crescente a partire da 1 (uno).

3. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente scolastica e sarà immutabile.
4. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

Art. 10. Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in relazione all'Avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
3. Verranno redatte n. 1 graduatoria per le figure di TUTOR e n. 1 graduatoria per la FIGURA AGGIUNTIVA.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione a più ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per tutti i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di tutor, in subordine quello di figura aggiuntiva.
5. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 11. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
3. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida o di un numero di istanze inferiore rispetto ai profili richiesti.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. Le graduatorie stilate rimarranno valide per assegnare altri incarichi in caso di rinuncia di un candidato e per l'incarico di sostituzione in caso di assenza degli incaricati.
7. La Dirigente scolastica si riserva, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la facoltà, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica come previsto dal D. Lgs 165/2001 e dal Regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Delibera del C.I. n. 121 del 13 dicembre 2023), oppure tramite affidamento di servizi a operatori economici presenti sul mercato ai sensi del D. Lgs 36/2023.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105/2022, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic833300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12218>, in Amministrazione trasparente (<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218>) nella sezione Bandi di concorso nonché sulla sezione dedicata del sito istituzionale, al seguente link <https://www.icmarotta.edu.it/index.php/pnrr/171-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027-priorita-01-scuola-e-competenze-fse-fondo-sociale-europeo-plus-obiettivo-specifico-eso4-6-azione-a4-a-sotto-azione-eso4-6-a4-a>.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato: Allegato A - Istanza di Partecipazione
 Allegato B1/B2 - Griglie di autovalutazione
 Dichiarazione di insussistenza cause ostative
 Scheda notizie fiscali per attività/progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo
*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Allegato A - Istanza di Partecipazione – PN 2021-2027 Orientamento

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC Faà di Bruno

Domanda di partecipazione alla selezione di docenti tutor e figura aggiuntiva a valere sul progetto “La scelta del futuro”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA per il progetto sopracitato:

	Titolo Modulo	Tutor	n° ore	Figura Aggiuntiva	n° ore
1	La lingua Inglese: le competenze trasversali per l'orientamento	□	30	□	1 ora per ogni alunno iscritto
2	Pensiamo al futuro		eventuali sostituzioni di tutor assenti		
3	Puntiamo sulle competenze di base				
4	Orientamento STEM				

***BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE
MAX 30 A MODULO PER LA FIGURA DI TUTOR - UN'ORA AD ALUNNO ISCRITTO PER LA FIGURA AGGIUNTIVA***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B1/B2 (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Scheda notizie fiscali per attività/progetti

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PN SIF 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC Faà di Bruno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione e nel CV allegato esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO B1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER FIGURA AGGIUNTIVA**

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A3. LAUREA NON INERENTE (in alternativa al punto A1-A2)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A4. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A6)		10			
FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE SPECIFICHE esperienze di esperto presso scuole statali in tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO pubblicazioni, anche in corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 5	1 punti cad.			
C4. ESPERIENZE di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione non coincidenti con le precedenti	Max 5	1 punti cad.			
C5. COMPROVATE ESPERIENZE PROFESSIONALI esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti precedenti	Max 10	1 punti per esperienza			
TOTALE MAX		100			

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO B2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI SUPPORTO O REFERENTE (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FIGURA SPECIFICA - COMPONENTE TEAM O GRUPPI (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

Data, _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER FIGURE PROFESSIONALI
A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP: H64D25001190007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91

Titolo Progetto: La scelta del futuro

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia** _____

via _____ **Codice Fiscale** _____

Individuato in qualità di personale interno nel ruolo di _____ **per il progetto in oggetto,**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data, _____

Firma _____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "Faà di Bruno"

Scheda notizie fiscali per attività/progetto

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____)
in via _____ Cap. _____ Cell. _____
C.F. _____ e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP: H64D25001190007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91

Titolo Progetto: La scelta del futuro

Incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA:**

☐	<u>di essere DIPENDENTE dell'I.C. "Faà di Bruno"</u>
Qualifica:	☐ Docente ☐ ATA profilo: _____
A tempo	☐ indeterminato ☐ determinato con contratto fino al _____
Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ %	
☐ IBAN utilizzato per l'accredito delle competenze stipendiali	
☐ altro: _____	

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____