



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0000475 del 23/01/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo dell'I.C. Faà di Bruno
Al Personale A.T.A. dell'Istituto
Al sito web - Sezione PN 21-27
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP: H64D25001190007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91

Titolo Progetto: La scelta del futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16 dicembre 2024 "Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 30 ottobre 2025 "PTOF triennio 2025/28 – aggiornamento”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 3 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025, nelle more dell'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato 1 al DM 233/2024, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 e che stanZIA risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado specificatamente indicate;
- VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26/05/2025 *"Adesione all'Avviso Pubblico – Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"* con la quale si è approvata l'adesione all'avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 e relativa presentazione di candidatura e l'inserimento del progetto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/28;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- RILEVATA** la necessità di selezionare PERSONALE ATA, in possesso di idonei requisiti, per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile e il supporto alle attività funzionali alla realizzazione dei Moduli previsti nell'ambito del Progetto PN 21-27 in oggetto, sino al termine delle attività progettuali;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA e/o del personale ATA destinatari del presente avviso;
- RITENUTO** di procedere in via prioritaria all'individuazione di professionalità interne all'Istituto;
- per i motivi espressi in premessa e in osservanza della normativa vigente,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, come segue:

- a) n. 1 figura professionale per ***"attività specialistiche di Direzione amministrativa e supporto tecnico-organizzativo"***, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, da ricoprire con il DSGA o, in subordine, con personale amministrativo specializzato. Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di n. 40 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026;
- b) n. 2 assistenti amministrativi da impiegare per ***"attività operative di supporto a tutor ed esperti, per archiviazione digitale del progetto e per la conservazione documentale"***, in particolare per supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di n. 50 ore complessive, da dividere tra il personale selezionato e da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026;
- c) almeno n. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella ***"gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari"*** (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per massimo n. 60 ore totali, da dividere tra il personale selezionato e da prestare in

orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026.

Art. 2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024, che stabiliscono i compensi lordo dipendente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art.3 Verifica delle attività svolte e pagamento

La liquidazione e il pagamento delle attività avverrà in relazione alle attività effettivamente svolte per il numero di ore risultante da relativo timesheet, debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) Figura professionale per “Attività specialistiche di Direzione amministrativa e supporto tecnico-organizzativo”**
 - a) assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, verificare la legittimità formale e la congruità dei documenti, garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Autorità di gestione;
 - b) assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
 - c) curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo, coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - d) predisporre il fascicolo digitale (o più fascicoli, se necessario) degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
 - e) curare le relazioni con le Unità Operative della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
 - f) attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verificandone la correttezza;
 - g) curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
 - h) provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.
- 2) Assistenti amministrativi per “Attività operative di supporto a tutor ed esperti, per archiviazione digitale del progetto e per la conservazione documentale”:**
 - a) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) supportare Dirigente scolastica, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività di formazione;
 - c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative alla comunità di pratiche e ai percorsi formativi.
- 3) Collaboratori scolastici per “Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari”:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e delle aule destinate ai percorsi formativi, collaborare con Esperti e Tutor nella gestione dei materiali di supporto alla formazione, provvedere alla pulizia delle aule interessate dalla formazione
 - b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso e vigilare negli spazi utilizzati
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 2/02/2026 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it. Le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura Personale ATA – PN21-27 Orientamento". All'istanza devono essere allegati il curriculum vitae, la scheda di valutazione (Allegato B), la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la scheda notizie.

Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda con i dati sensibili oscurati (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).

Art. 6 Affidamento incarico

I ruoli per le diverse figure professionali verranno attribuiti sulla base del punteggio calcolato in relazione al curriculum vitae, secondo la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – PN 2021-2027 – Orientamento					
<u>Criteri di ammissione:</u>					
• essere dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5 punti			
A4. MASTER I livello E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE (almeno 100 ore)	Max 2	5 Punti cad.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA		5 punti			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5 punti			
FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (riconosciute dal MIM)	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Anni di servizio nel profilo di DSGA		4 punti cad.			
C2. Anni di servizio nel profilo di per cui si presenta istanza		2 punti cad.			
C3. Incarichi in progetti PON, FESR, PNRR, altri bandi europei o nazionali	Max 3	1 punti cad.			
TOTALE					

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Verranno redatte n. 3 graduatorie in relazione ai tre profili richiesti:

1. Figura professionale per ***“Attività specialistiche di Direzione amministrativa e supporto tecnico-organizzativo”***.
2. Assistenti amministrativi per ***“Attività operative di supporto a tutor ed esperti, per archiviazione digitale del progetto e per la conservazione documentale”***.
3. Collaboratori scolastici ***“Gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari”***.

Gli incarichi potranno essere assegnate anche in presenza di candidature presentate inferiori al numero richiesto con conseguente diversa distribuzione delle ore per singolo profilo.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Mancanza del Curriculum con dati oscurati
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico, sottoscrivendo la lettera d'incarico.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC12218>, nella sezione dedicata al PN2021-2027 del sito istituzionale nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218&node=23>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

ALLEGATO A – PN 21-27 Orientamento

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Faà di Bruno
Marotta-Mondolfo

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA - PN 21-27 Orientamento

CUP: H64D25001190007 - CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91 - Titolo Progetto: La scelta del futuro

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIAR_

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE
<i>Attività specialistiche di Direzione amministrativa e supporto tecnico-organizzativo</i>	
<i>Attività operative di supporto a tutor ed esperti, per archiviazione digitale del progetto e per la conservazione documentale</i>	
<i>Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari</i>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Faà di Bruno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – PN 2021-2027 – Orientamento**Criteri di ammissione:**

- essere dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5 punti			
A4. MASTER I livello E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE (almeno 100 ore)	Max 2	5 Punti cad.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA		5 punti			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5 punti			
FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (riconosciute dal MIM)	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Anni di servizio nel profilo di DSGA		4 punti cad.			
C2. Anni di servizio nel profilo di per cui si presenta istanza		2 punti cad.			
C3. Incarichi in progetti PON, FESR, PNRR, altri bandi europei o nazionali	Max 3	1 punti cad.			
TOTALE					

Data _____

firma _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP: H64D25001190007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-91

Titolo Progetto: La scelta del futuro

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

in qualità di _____ **(tutor/esperto/supporto) nel progetto di cui in oggetto,**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi in quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, del Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dei CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigenti;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

firma _____